

CORSI DI INFORMATICA

OFFICE INTERMEDIO C



Finalità: acquisire competenze intermedie/avanzate, attraverso gli strumenti informatici, con la suite di Office utilizzato per l'automatizzazione di ufficio (Office Automation)

Durata: (30 ore) dal 11/03/2021 al 20/05/2021 (Office intermedio C)

Tassa di iscrizione: € 55,00

Orario: giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30

Modalità: lezioni in laboratorio/Formazione a distanza (utente in possesso di strumentazione informatica adeguata e rete)

Contenuti:

Word: I punti elenco, numerati e alfabetici con più livelli; creazione di un indice; la divisione sillabica, il controllo ortografico, la ricerca di sinonimi e contrari (thesaurus); ricerca/sostituzione automatica; Il capolettera; la sezione, l'interruzione di pagina; la scrittura su colonne; inserimento di bordi, sfondi, SmartArt, WordArt e altri elementi grafici; inserimento di file, note, numeri di pagine, intestazioni e piè pagina; il tabulatore semplice, decimale; le tabelle; la creazione di carta intestata in un modello; il mail merge.

UOF 2 - via Alex Visconti, 18

Via Alex Visconti, 18 – 20151 Milano.

tel. +39 02 88453442/02 88465588

otticaincomune.it plo.visconti@comune.milano.it

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



CERTIQUALITY
È MEMBRO DELLA
FEDERAZIONE CISO

Excel: le operazioni di calcolo e l'uso delle formule, la percentuale, il mantenimento di un riferimento assoluto, il calcolo della media semplice, il riparto semplice diretto, semplice inverso, composto diretto, il database e il suo sfruttamento, i grafici, la funzione se, funzione somma se, somma più se, conta se, le tabelle pivot (primi passi).

PowerPoint: Illustrazione del pacchetto applicativo P.Point

Le funzioni principali; gli elementi videata di lavoro e i riquadri attività

I modelli struttura/la progettazione; creazione di semplici presentazioni; i link, i

collegamenti ipertestuali; l'attachement (inserimento oggetto, altro file) l'animazione di parti di testo, immagini, link; la transizione delle diapositive

Creazione di presentazioni/ipertesti

Docente: Vita Caracci

Titolo rilasciato: certificazione di frequenza del Comune di Milano