



Direzione Bilancio e Partecipate
Area Gestione Fiscalità

Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali

Via Silvio Pellico, 16 - 20121 - Milano

RICHIESTA RIMBORSO

(da compilare in maniera leggibile e completa in ogni sua parte)

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome/Ragione sociale)

Nato/a _____ il _____

Residente in/Sede Legale _____

Via _____ CAP _____

Telefono _____ Codice Fiscale _____

E-mail _____

In qualità di:

- Proprietario o titolare di diritto reale di godimento (*es. usufrutto, abitazione, uso ecc.*);

- Altro (*tutore/curatore fallimentare/ecc.*) _____

- Erede _____ Codice Fiscale _____

- Rappresentante legale _____ Codice Fiscale _____

- E-mail _____

Chiede il rimborso:

IMU per l'anno/i: _____

TASI per l'anno/i: _____

Per i seguenti MOTIVI:

Errore di calcolo

Variazione della rendita catastale _____

Errata indicazione codice catastale comune

Errata indicazione codice tributo:

Altro _____

Elenco di **tutti** gli immobili posseduti nel Comune di Milano

Immobile n° _____

Via _____ n. _____ Possesso _____ %

Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub _____

Utilizzo dell'immobile:

- Abitazione principale ; Pertinenza; A disposizione; Locato a canone libero;
 Contratto locazione agevolato (Delib. C.C. n° 22 del 26/6/2012); Altro _____

Immobile n° _____

Via _____ n. _____ Possesso _____ %

Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub _____

Utilizzo dell'immobile:

- Abitazione principale ; Pertinenza; A disposizione; Locato a canone libero;
 Contratto locazione agevolato (Delib. C.C. n° 22 del 26/6/2012); Altro _____

Immobile n° _____

Via _____ n. _____ Possesso _____ %

Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub _____

Utilizzo dell'immobile:

- Abitazione principale ; Pertinenza; A disposizione; Locato a canone libero;
 Contratto locazione agevolato (Delib. C.C. n° 22 del 26/6/2012); Altro _____

Immobile n° _____

Via _____ n. _____ Possesso _____ %

Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub _____

Utilizzo dell'immobile:

- Abitazione principale ; Pertinenza; A disposizione; Locato a canone libero;
 Contratto locazione agevolato (Delib. C.C. n° 22 del 26/6/2012); Altro _____

Immobile n° _____

Via _____ n. _____ Possesso _____ %

Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub _____

Utilizzo dell'immobile:

- Abitazione principale ; Pertinenza; A disposizione; Locato a canone libero;
 Contratto locazione agevolato (Delib. C.C. n° 22 del 26/6/2012); Altro _____

Immobile n° _____

Via _____ n. _____ Possesso _____ %

Cat. _____ Foglio _____ Part. _____ Sub _____

Utilizzo dell'immobile:

- Abitazione principale ; Pertinenza; A disposizione; Locato a canone libero;
 Contratto locazione agevolato (Delib. C.C. n° 22 del 26/6/2012); Altro _____

Direzione Bilancio e Partecipate
Area Gestione Fiscalità
Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali
Via Silvio Pellico, 16 - 20121 - Milano

Elenco della documentazione allegata (es. contratti di locazione, leasing, documentazione attestante il vincolo storico sull'immobile, visure catastali, copia dei versamenti effettuati attraverso mod. F24 ecc.):

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

N.B. In occasione della trasmissione della presente richiesta si ricorda che è necessario allegare inoltre copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

CHIEDE CHE IL RIMBORSO AVVENGA ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITA'

Accredito sul c/c n. _____ intestato a _____

Denominazione Istituto di Credito Banca/Ufficio postale _____

IBAN _____

N.B. L'eventuale variazione del conto corrente bancario o postale e delle relative coordinate bancarie, dovrà essere comunicata tempestivamente, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, all'Area Gestione Fiscalità – Ufficio Rimborsi Imu/Tasi – Via Silvio Pellico, 16 – 20121 – Milano, attraverso una delle modalità di presentazione riportate in calce alla pagina.

Data _____ Firma leggibile: _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta, in carta semplice, va presentata all'Area Gestione Fiscalità – Ufficio Rimborsi Imu/Tasi – Via Silvio Pellico, 16 – 20121 – Milano, attraverso una delle seguenti modalità:

- Inoltro mediante Posta Elettronica (ordinaria o certificata) alternativamente a:
tributoimmobili@comune.milano.it; tributoimmobili@pec.comune.milano.it
- Spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Area Gestione Fiscalità – Ufficio Rimborsi Imu/Tasi – Via Silvio Pellico, 16 – 20121 – Milano.
- Consegna diretta in duplice copia al Protocollo Generale del Comune di Milano, Via Larga 12, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30, oppure, previa prenotazione di appuntamento, al Protocollo Direzione Bilancio e Partecipate, Via Silvio Pellico 16, Milano (per procedere alla prenotazione dell'appuntamento seguire le istruzioni presenti sul sito www.comune.milano.it oppure telefonare al numero 020202).